

A BIG-HAUSE Facility Management Kft.

MUNKAVÁLLALÓI SZABÁLYZATA

1. Általános rendelkezések

1.1. A jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a munkavállalók jogait és kötelezettségeit, a munkahelyi viselkedés alapvető szabályait, valamint a BIG-HAUSE Facility Management Kft. működésének rendjét.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed minden munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalóra.

1.3. A szabályzat betartása minden munkavállaló számára kötelező.

2. Munkarend és munkaidő

2.1. A munkarend általános esetben: hétfőtől péntekig, 8:00–16:30 (30 perc ebédszünettel).

2.2. Egyes munkakörök (pl. takarítási szolgáltatások) eltérő, rugalmas munkarendben működhetnek, amelyet a munkaszerződés, vagy külön megállapodás rögzít.

2.3. A munkából való távolmaradást minden esetben előre jelezni kell a közvetlen felettesnek, indoklással együtt.

2.4. A késések, igazolatlan hiányzások fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után.

3. Munkavégzés rendje

3.1. A munkavállaló köteles a munkáját pontosan, lelkiismeretesen és a munkáltató utasításai szerint elvégezni.

3.2. Az eszközöket, gépeket rendeltetésszerűen kell használni. A munkáltató által biztosított munkaeszközökben okozott kárt a munkavállaló köteles megtéríteni, ha az szándékos vagy gondatlan magatartásból ered.

3.3. A munkahelyi baleseteket haladéktalanul jelenteni kell a felettes vezetőnek.

4. Magatartási szabályok

4.1. A munkavállaló munkaidőben köteles kulturált, udvarias magatartást tanúsítani, ügyfelekkel, kollégákkal és felettesekkel szemben egyaránt.

4.2. Tilos az alkohol vagy bódító szerek hatása alatti munkavégzés.

4.3. A munkahelyi zaklatás, diszkrimináció, erőszakos vagy tiszteletlen viselkedés zéró toleranciával kezelendő.

4.4. Minden munkavállaló köteles a munkahelyi titoktartási kötelezettséget betartani.

5. Munkavédelmi és egészségügyi előírások

5.1. Minden munkavállaló köteles a munkavédelmi oktatáson részt venni, és az ott elhangzottakat betartani.

5.2. A munkavégzéshez szükséges védőfelszereléseket a munkáltató biztosítja, ezek használata kötelező.

5.3. Aki munkavédelmi szabályokat megszeg, vagy másokat veszélyeztet, fegyelmi felelősségre vonható.

6. Juttatások és szabadság

- 6.1. A munkavállalót az érvényes jogszabályok szerinti bér, valamint pótlékok és juttatások illetik meg.
- 6.2. A szabadság igénybevételét legalább 5 munkanappal korábban írásban kell kérvényezni.
- 6.3. Rendkívüli szabadság vagy igazolt távollét esetén a lehető leghamarabb kell értesíteni a felettes vezetőt.

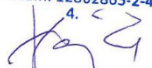
7. Fegyelmi szabályok

- 7.1. A szabályzat megsértése esetén a munkáltató írásbeli figyelmeztetést, fegyelmi eljárást, vagy – súlyos esetben – azonnali hatályú felmondást is alkalmazhat.
- 7.2. A fegyelmi eljárás menete: írásos figyelmeztetés → belső vizsgálat → fegyelmi bizottság döntése.
- 7.3. A munkavállalónak joga van meghallgatásra és védekezésre az eljárás során.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. A szabályzatot a munkáltató évente felülvizsgálja.
- 8.2. Jelen szabályzat a kihirdetés napjától hatályos.

Budapest, 2025. április 24.

**BIG-HAUSE Facility
Management Kft.**
H - 1144 Budapest, Rátót u. 18-20.
Adószám: 12862865-2-42

ugyvezeto