A BIG-HAUSE Facility Management Kft.

CSR Beszerzési Szabályzat

1. Cél és alapelvek

A BIG-HAUSE Facility Management Kft. elkötelezett a fenntartható, társadalmilag felelős és etikus működés mellett. Ezen beszerzési szabályzat célja, hogy biztosítsa a vállalat által végzett takarítási, épületüzemeltetési és felújítási tevékenységek során történő beszerzések megfelelőségét a CSR alapelveknek.

2. Alapelvek a beszerzések során

2.1 Etikus magatartás

- Csak olyan beszállítókkal dolgozunk, akik megfelelnek az etikus munkavégzés alapelveinek.
- Korrupció, megvesztegetés és egyéb etikátlan gyakorlatok semmilyen formáját nem toleráljuk.

2.2 Környezeti fenntarthatóság

- Előnyben részesítjük a környezetbarát, újrahasznosított vagy energiatakarékos termékeket (pl. tisztítószerek, szerszámok, világítástechnika).
- Takarítási szolgáltatásainkhoz lehetőség szerint vegyszermentes vagy csökkentett környezetterhelésű termékeket szerzünk be.

2.3 Társadalmi felelősségvállalás

- Olyan beszállítókat támogatunk, akik tiszteletben tartják az emberi jogokat, méltányos munkakörülményeket biztosítanak, és nem alkalmaznak gyermekmunkát.
- Előnyben részesítjük a helyi vagy társadalmi vállalkozásokat, valamint megváltozott munkaképességűeket foglalkoztató cégeket.

2.4 Minőség és biztonság

- Kizárólag megbízható forrásból származó, minőségileg ellenőrzött termékek kerülhetnek beszerzésre.
- Minden épületüzemeltetési és felújítási tevékenység során használt anyag megfelel az aktuális jogszabályoknak és biztonsági előírásoknak.

3. Beszállítók kiválasztása és értékelése

- Minden potenciális beszállító átvizsgálása CSR szempontok szerint történik.
- Éves értékelést végzünk a beszállítók teljesítményéről: minőség, szállítási megbízhatóság, CSR megfelelőség.
- A nem megfelelő CSR teljesítményt nyújtó beszállítókkal történő együttműködést megszüntethetjük.

4. Beszerzési folyamat CSR integrációja

- **Ajánlatkéréskor** CSR elvárásokat is feltüntetünk.
- **Szerződéskötés során** a CSR vállalások rögzítésre kerülnek.
- **Teljesítéskor** ellenőrizzük a CSR kritériumok betartását (pl. környezetbarát termékek szállítása).

5. Kommunikáció és oktatás

- A beszerzésekért felelős munkatársak rendszeres CSR képzést kapnak.
- A beszállítókkal aktív kommunikációt folytatunk a fenntarthatósági célokról.

6. Felelősség és ellenőrzés

- A szabályzat betartásáért a beszerzésért felelős vezető felel.
- A CSR szabályzat betartásának ellenőrzését évente egyszer belső audit keretében végezzük el.

Budapest, 2025. április 24.

BIG-HAUSE Facility Management Kft.
H - 1144 Budapest, Rátót u. 18-20.
Adószám: 12862865-2-42

ügyvezető